**Fragen zur Zeugniserstellung**

Angaben zur Person (Geburtsdatum & - Ort, Anschrift, Telefonnummer für eventuelle Rückfragen):

Handelt es sich um ein Zwischen- oder ein Abschlusszeugnis?

Zeitraum der Mitarbeit:

Positionsbezeichnung / Arbeitsbereich:

Geburtsdatum und –Ort:

Name des Unternehmens (zur Erstellung einer Unternehmensbeschreibung:

Gewünschte Noten:

|  |  |
| --- | --- |
| Inhalt | Schulnote |
| Bewertung | sehr gut | gut | befriedigend | ausreichend |
| a) Fachliches Wissen und Können |   |  |  |  |
| b) Arbeitsleistung / Leistungsbereitschaft |  |   |  |  |
| c) Belastbarkeit / Leistungsfähigkeit |   |  |  |  |
| d) Auffassungsgabe und Problemlösung |   |  |  |  |
| e) Arbeitsweise |  |   |  |  |
| f) Denk- und Urteilsvermögen |   |  |  |  |
| g) Weiterbildung |  |   |  |  |
| h) Arbeitserfolg |  |  |   |  |
| i) Zuverlässigkeit |  |   |  |  |
| j) Verhalten / Persönliche Führung |  |   |  |  |
| k) ggf. Führungsleistung |  |   |  |  |
| l) Zusammenfassende Leistungsbeurteilung |  |   |  |  |

Bitte nennen Sie die wesentlichen Tätigkeiten in Stichpunkten:

Gab es Beförderungen / spezielle Projekte / Besonderheiten, die Sie gerne im Zeugnis erwähnt haben möchten? Wenn ja, bitte angeben:

Nennen Sie nach Möglichkeit einige Stärken bzw. Besonderheiten, die Sie auszeichnen:

Im Falle eines Abschlusszeugnisses; Grund des Austrittes:

Im Falle eines Zwischenzeugnisses; Anlass der Zeugniserstellung:

Gewünschte Zahlungsweise; möchten Sie per Überweisung oder per Paypal (89,-€ inklusive Mehrwertsteuer) zahlen?